120. E

Silvania, 2 de septiembre de 2026.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **CINDY PAOLA RANGEL MOSQUERA,** identificada con cedula de ciudadanía **N°1.072.493.196** preso sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme al Contrato de prestación de servicios profesionales, con las siguientes especificaciones:

- **CPS-P-199-2023**
- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES AL COBRO PERSUASIVO Y COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 23 DE JUNIO DEL 2023.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 03 DE NOVIEMBRE DE 2023.
- **PLAZO:** CUATRO (04) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS
- **PRORROGA 1:** UN (01) MES Y VENTSIETE (27) DIAS.

- **CPS-P-201-2024**
- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES AL COBRO PERSUASIVO Y COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
- **PLAZO:** TRES (03) MESES Y VENTINUEVE (29) DIAS.

En constancia firma al segundo (02) día del mes de septiembre del 2026

EDGAR PATRICIO PABÓN HORTUA
Secretario de Gobierno

Proyecto: Adriana Herrera – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Edgar Patricio Pabón Hortua -Secretario de Gobierno
Aprobó: Edgar Patricio Pabón Hortua- Secretario de Gobierno

120. 127. E

Silvania, 13 de enero de 2025.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que el señor (a) **CINDY PAOLA RANGEL MOSQUERA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 107249196, presta sus servicios a la Alcaldía /Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme el contrato Nº **CPS-P-042-2024** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL AL COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DEL IMPUESTO PREDIAL EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO**: 9 FEBRERO 2024.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 08 MAYO 2024.
- **PLAZO INICIAL:** TRES (3) MESES.
- **FECHA INICIAL DE LA PRORROGA:** 09 MAYO 2024.
- **FECHA FINAL DE TERMINACIÓN:** 23 DE JUNIO 2024.
- **VALOR TOTAL:** DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 12.600.000).

CUMPLIENDO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Realizar la actualización de datos en el sistema HAS SQL, correspondiente a los procesos que sean necesarios para el desempeño de la función.
2. Digitar los oficios y comunicaciones que se requieran para la correcta ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo de los impuestos, en sus diferentes etapas.
3. Verificar el cumplimiento de los términos de contestación de los derechos de petición, quejas, reclamos y tutelas.
4. Elaborar los respectivos Actos administrativos necesarios para el cobro coactivo del Impuesto predial.
5. Brindar atención y asesoría administrativa a los contribuyentes que lo requieran.
6. Apoyar en las diligencias de secuestro y remate de los bienes objeto de medida cautelar
7. Realizar un informe y actualizarlo constantemente, en referencia a cada uno de los expedientes que se encuentran en proceso de cobro de los expedientes de los Impuestos, en la Tesorería General, en sus diferentes etapas procesales.
8. Mantener en orden el archivo de cada uno de los expedientes de los impuestos que reposan en la Tesorería General, de acuerdo con la normatividad actual de archivo y gestión documental

9. Presentar un informe mensual de las actividades realizadas que sean de la naturaleza del objeto contractual.
10. Las demás obligaciones que contribuyan à garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio profesional a prestar en el marco de su objeto contractual.

En constancia firma a los trece (13) días del mes de enero de 2025, a solicitud de la interesado.

ADRIANA PAOLA PABÓN CAGUA
Secretaria de Gobierno

Proyecto: Sandra Avella – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno
Aprobó: Adriana Paola Pabón Cagua – Secretaria de Gobierno

120. E

Silvania, 2 de septiembre de 2026.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **CINDY PAOLA RANGEL MOSQUERA,** identificada con cedula de ciudadanía **N°1.072.493.196** preso sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme al Contrato de prestación de servicios profesionales, con las siguientes especificaciones:

- **MSIL-CPS-P-113-2025**
- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES AL COBRO PERSUASIVO Y COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 02 DE MAYO DEL 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 01 DE AGOSTO DE 2025.
- **PLAZO:** TRES (03) MESES.

- **MSIL-CPS-P-235-2025**
- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES AL COBRO PERSUASIVO Y COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30 DE DICIEMBRE DE 2025.
- **PLAZO:** CUATRO (04) MESES.

En constancia firma al segundo (02) día del mes de septiembre del 2026

EDGAR PATRICIO PABÓN HORTUA
Secretario de Gobierno

Proyecto: Adriana Herrera – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Edgar Patricio Pabón Hortua -Secretario de Gobierno

120. E

Silvania, 2 de septiembre de 2026.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta dependencia se constató que la señora **CINDY PAOLA RANGEL MOSQUERA,** identificada con cedula de ciudadanía **N°1.072.493.196** preso sus servicios a la Alcaldía Municipal de Silvania – Cundinamarca conforme al Contrato de prestación de servicios profesionales, **MSIL-CPS-P-086-2026** con las siguientes especificaciones:

- **OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES AL COBRO PERSUASIVO Y COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**
- **FECHA DE INICIO:** 26 ENERO DEL 2026.
- **FECHA DE TERMINACIÓN:** 27 DE JULIO DE 2026.
- **PLAZO:** SEIS (06) MESES.
- **VALOR DEL CONTRATO:** VEINTIUN MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.300.000)
- **PRORROGA 1:** UN (01) MES.
- **FECHA DE INICIO PRORROGA 1:** 28 DE JULIO DE 2026.
- **FECHA DE TERMINACIÓN PRORROGA 1:** 27 DE AGOSTO DE 2026
- **VALOR ADICIÓN 1:** TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.550.000)
- **VALOR TOTAL DEL CONTRATO + ADICIÓN 1:** VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($24.850.000).

En constancia firma al segundo (02) día del mes de septiembre del 2026

EDGAR PATRICIO PABÓN HORTUA
Secretario de Gobierno

Proyecto: Adriana Herrera – Apoyo Administrativo Gobierno
Reviso: Edgar Patricio Pabón Hortua -Secretario de Gobierno
Aprobó: Edgar Patricio Pabón Hortua- Secretario de Gobierno